GOVERNMENT OF PAKISTAN
MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS & INTERFAITH HARMONY
Green Trust Tower, 8th Floor, Blue area, Islamabad.
<>*<>*<>

INVITATION OF APPLICATIONS FOR MINORITIES STUDENTS SCHOLARSHIPS FOR THE FINANCIAL YEAR 2019-20

Applications are invited from **students of minority communities** for grant of Scholarships for different categories (from Primary level to Professional level) as per policy and rates for the current **financial year 2019-20**. Following criteria will be observed:-

i. **Regular students of Government Institutions** having scored at least **50% marks** in last annual Examination are eligible to apply.
ii. Minority Students who have passed their annual examination during the **last one year** are eligible to apply.
iii. Poor, needy, orphan and handicapped students belonging to minorities having good educational record are eligible to apply. Candidate's Parent Income must not exceed **Rs. 10,000/- per month** in case of students of School level and **Rs. 20,000/- per month** in case of other students.
iv. The application will be on **New Prescribed Performa**, supported with **Last Two duly attested Annual Marks Sheets** and Parent/Guardian's **Original Income Certificates**.
v. All particulars of the students concerned will be **certified by the Head of Educational Institution**. An attested copy of the school progress report / marks sheet of the last annual examination showing actual performance of the student will be enclosed. **Marks sheet prepared on printed form or plain paper afresh will not be accepted.**
vi. Head of Institution or an Employee / Employer before signing the Income Certificate should ensure correct financial position of student's parent/guardian.
vii. Head of the Institution should check that forms are complete in every respect, required certificates/documents are attached and prepare a list of such students and send it to this Ministry alongwith his covering letter duly signed by him. **Only the applications received through Educational Institutions concerned Shall be considered**.
viii. Students receiving financial assistance, stipend or scholarship etc. from any other source will not be eligible.
ix. CNIC number of applicants (Student only) or NADRA B-Form number for younger than 18 years must be written on the forms and also attach copies. There is no need to attach the copy of parent/Guardian's CNIC.
x. Incomplete applications forms will not be accepted. **Students of Private schools are not eligible to submit application.**
xi. Students / parents / guardian are advised, in their own interest to **provide contact number and email address** to get possible queries resolved in time. **Note:The Application Forms received before advertisement and after closing date shall not be considered.**

2. The applications, complete in every respect, with documentary evidence, must reach the undersigned within **30 days** of publishing of this advertisement. Applications received after due date will not be entertained. Application forms can either be photocopied from Newspaper, downloaded from the Website of this Ministry **www.mora.gov.pk** or can be obtained free of cost from this Ministry.

(Hammad Nazar)
Section Officer (Minorities)
Ph. No. 051-9207466

حکومت پاکستان

وزارت مذہبی امور و بین المذاہب ہم آہنگی

(گرین ٹرسٹ ٹاور، آٹھویں منزل، بلیو ایریا اسلام آباد)

اقلیتی طلباء و طالبات کے لئے تعلیمی وظائف برائے مالی سال 20-2019 کیلئے درخواست کی دعوت

اقلیتوں سے تعلق رکھنے والے مختلف کیٹیگریز کے تحت ضرورت مند (پرائمری تا پروفیشنل لیول) طلباء و طلبات سے رواں مالی سال 20-2019 کیلئے پالیسی اور شرح کے تحت وظائف کے حصول کے لئے مقررہ فارم پر درخواستیں مطلوب ہیں۔ وظائف درج ذیل شرائط اور طریقہ کار کے تحت دیئے جائیں گے۔

i. **سرکاری تعلیمی اداروں کے ایسے ریگولر طلباء** ان وظائف کے اہل ہونگے جنہوں نے گزشتہ برس امتحان میں کم از کم 50 فیصد نمبر حاصل کئے ہوں۔

ii. اقلیتوں سے تعلق رکھنے والے طلباء جنہوں نے گزشتہ ایک سال کے دوران سالانہ امتحان پاس کیا ہو درخواست دینے کے اہل ہوں گے۔

iii. ایسے یتیم، محروم، معذور، ضرورت مند اور غریب طلباء و طالبات وظائف کے اہل ہوں گے جو اقلیتوں سے تعلق رکھتے ہیں اور اچھا تعلیمی ریکارڈ رکھتے ہیں۔ سکول کی سطح پر طلباء و طالبات کے والدین/سرپرست کی ماہانہ آمدنی 10،000 روپے سے زائد نہ ہو اور دیگر طلبا و طالبات کے والدین/سرپرست کی ماہانہ آمدنی 20،000 روپے سے زائد نہ ہو۔

iv. درخواست مجوزہ فارم پر دی جائے اور والدین/سرپرست کی **ماہانہ آمدن کا اصل** سرٹیفیکیٹ فراہم کیا جائے۔

v. طلبہ سے متعلقہ تمام معلومات و اسناد کی تصدیق تعلیمی ادارے کا سربراہ کرے گا۔ طلبہ کی حقیقی کارکردگی جانچنے کے لئے آخری سالانہ امتحان کی پراگریس رپورٹ/مارکس شیٹ کی تصدیق شدہ نقل ساتھ منسلک کریں۔ **چھپے ہوئے فارم یا سادہ کاغذ پر نئی مارک شیٹ قابل قبول نہ ہوں گی۔**

vi. ادارے کے سربراہ یا ملازم کے لئے ضروری ہے کہ وہ انکم سرٹیفیکیٹ پر دستخط کرنے سے پہلے طلبہ کے والدین/سرپرست کی درست آمدن کی یقین دہانی کرلیں۔

vii. ادارے کے سربراہ کو یقین دہانی کرنی ہوگی کہ فارم ہر طرح سے مکمل اور مطلوبہ اسناد/دستاویزات منسلک ہیں۔ تمام طلبہ کی فہرست بنانی ہوگی اور کورنگ لیٹر پر دستخط کر کے متعلقہ وزارت کو ارسال کرنے ہونگے۔ **درخواستیں صرف متعلقہ تعلیمی اداروں کی توسط سے ہی وصول کی جائیں گی۔**

viii. وہ طلباء و طالبات جو پہلے سے ہی کسی اور ذریعہ سے مالی تعاون و وظائف یا سکالرشپ حاصل کر رہے ہوں اہل نہیں ہوں گے۔

ix. درخواست گزار (طالبعلم) کا قومی شناختی نمبر اور 18 سال سے کم عمر کی صورت میں نادرا سے جاری شدہ "ب" فارم کا نمبر لکھنا اور کاپی لف کرنا ضروری ہے۔ والدین/سرپرست کے شناختی کارڈ کی کاپی منسلک کرنا ضروری نہیں

x. نامکمل درخواست فارم قابل قبول نہ ہونگے۔ **پرائیویٹ سکولوں کے طالبعلم درخواست دینے کے اہل نہ ہوں گے۔**

xi. طلبہ/والدین/سرپرست کو چاہیے کہ **اپنے مفاد میں رابطہ نمبر اور ای میل ایڈریس فراہم کریں** تاکہ کسی بھی طرح کی معلومات فوری طور پر حاصل کر کے بروقت عملدرآمد کیا جاسکے۔

xii. (نوٹ:- اشتہار سے پہلے اور مقررہ تاریخ کے بعد موصول ہونے والے درخواست فارم پر غور نہیں کیا جائے گا)

2. ہر طرح سے مکمل درخواستیں بمعہ دستاویزی ثبوت زیر دستخطی کو اشتہار ہذا کی اشاعت سے 30 دن کے اندر اندر لازمی پہنچ جانی چاہئیں۔ مقررہ تاریخ کے بعد موصول ہونے والی درخواستیں زیر غور نہیں لائی جائیں گی۔ درخواست فارم اخبارات سے فوٹو کاپی کر کے، متعلقہ وزارت کی ویب سائٹ www.mora.gov.pk سے ڈاؤن لوڈ کر کے یا وزارت ہذا کے دفتر سے مفت حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

(حماد نذر)
سیکشن آفیسر (اقلیات)
فون نمبر 051-9207466

{Form 'A' appendix}

APPLICATION FOR SCHOLARSHIP FOR STUDENTS OF MINORITY COMMUNITIES

(*Use Blue ink for filling up and attesting the form*)

1. Name of the Student (in Block Letters)……………………………………………………….………………..……..
2. CNIC No or NADRA B-Form No of Student.…………………………...……………… (Copy enclosed)
3. Gender (Male/Female)………………………………4.Community……………………………………..……
5. Class & Course in which studying ……………………………………………………….…...………..………
6. Residential Address of the student ………………………………………………………..………..……..

   ………………………..……………………………………………………………………………….……..

   Contact No ………………………………….…………Email ……………………………………..…...…
7. Father's/Gardian Name…………...………….......... 8. Father's Occupation/Profession……………..……
9. Class & Course on the basis of which Scholarship is being claimed..…………………………………..…..…
10. Name of institution ……..………………………………………………….....……………..…………..…

    …………...…………………………………………… (Tehsil)….……………………………………….

    (District)………….……………………………………… (Contact No.)………………………………..
11. Details of last annual examination passed (a) Year….…………..… (b) Total Marks….………..…

    (c) Marks obtained…………… (d) Percentage of obtained marks ……..…….%
12. Detail of Scholarship received from this Ministry during last year………………...……………………..…..
13. If receiving any stipend or financial assistance from other source amount Rs…………………..…….……....

Dated…………..……… Signature of the applicant

CERTIFICATE OF HEAD OF INSTITUTION

Certified that Mr./Ms…………..….....…………….....……………………..….. Son/daughter of Mr.……...………….………….....………………….is a bonafide student of this institution. He/She is studying in class……………….…He/She is not receiving financial help from any other source. His/Her conduct is satisfactory and he/she fully deserves financial help.

Signature and Stamp

INCOME CERTIFICATE OF THE FATHER/GUARDIAN OF THE STUDENT

Certified that Mr./Mrs……………………………………………...…………………..…………….is working as……………………….…………………………..…in………………………..……………………………and his/her monthly income is about Rs……………….…..He/She is…………...……………..of the applicant/Student.
(Relationship)

Signature and Stamp of Employer
or Principal/Head of the institution
i.e. School, College, University etc.

CHECK LIST

i.	Attested copy of CNIC/NADRA B-Form of Student only. (*Note:- No need to attach the copies of parents/guardian's CNICs and domiciles etc)*	☐
ii.	Attested Copies of Marks Sheets/DMC/Progress Report of last annual exam (*Note:- in case of semester system students are required to attach attested copy marks sheet of last two semesters*).	☐
iii.	Original Income Certificate of parent/guardian for the current year	☐
iv.	Complete form in all respect and duly certified by the head of Institution	☐